

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

V á ž k a

# Školní řád

## “Letíme spolu”



## **Preambule**

Ředitelka školy vydává na základě § 30 školského zákona tento školní řád. Základním principem vzdělávání v ZŠ Vážka je vytvoření prostoru pro smysluplné vzdělávání založené na vnitřní motivaci, hravosti, radosti z objevování a úctě k sobě i k druhým. Prioritou jsou pro nás zdravé vztahy a respektující komunikace. Tvoříme prostor pro jedinečnost a vyjádření každého. Jsme školou, kde rosteme všichni společně, děti, průvodci, i rodiče. Vztah žáků a průvodců i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání. Také se proto zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru školy označováni jako průvodci.

## **Článek I. - Vymezení pojmů**

Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ZŠ Vážka rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola Vážka se sídlem: Na Posvátné 157, 588 56 Telč.
- b) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ZŠ Vážka.
- c) tripartitou rozumí pravidelné třídní schůzky ve třech, tedy setkání mezi rodiči (zákonnými zástupci), žákem a třídním průvodcem v prostorách školy.
- d) pravidly školy rozumí soubor pravidel přijímaný školskou radou.

## **Článek II. - Cíle rozvoje v ZŠ Vážka**

V souladu s ŠVP usilujeme o všestranný rozvoj osobnosti dětí a dospívajících, a to jak v rovině očekávaných výstupů, tak především klíčových kompetencí. Nad tento rámec usilujeme o člověka aktivního, tvořivého, zodpovědného a pravdivého.

Vytváříme prostředí, které je bezpečné, respektující a připravené pro maximální možný rozvoj jednotlivce i skupiny. Nabízíme formou, obsahem, rozsahem a úrovní odpovídající příležitosti, které podporují individuální vzdělávací cestu každého jednotlivce. Podporujeme iniciativu pro vyhledávání vlastních příležitostí a uzpůsobování prostředí vlastním potřebám.

K docházce do ZŠ Vážka se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde žák bude vzděláván. Seznámili se s hodnotami a pedagogickými zásadami školy, rozumí jim, a přejí si, aby žák byl vzděláván v souladu s nimi. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

## **Článek III. - Pravidla školy**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy.

# **1. PRÁVA A POVINNOSTI**

## **PRÁVA ŽÁKŮ**

- Žáci mají právo být ostatními respektováni a povinnost respektovat ostatní.
- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem ZŠ Vážka. Mohou ho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením, plánováním a rozhodováním. Vztah žáků a průvodců je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou ve vzdělávacím procesu aktivními partnery.

- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
- Žáci mají právo na pedagogické vedení průvodci.
- Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z průvodců.
- Žáci mají právo na svůj názor a mají právo vyjádřit se k názorům druhých, které jsou povinni respektovat.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě družinových a školních pravidel.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud dodržují pravidla školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor školy. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

## **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byli předem řádně informováni.
- Žáci dodržují školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a kterým rozumí.
- Žáci se nevzdalují během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu průvodce.
- V průběhu činností pořádaných školou mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen s výslovným souhlasem průvodce.
- Žáci chodí do školy vybaveni základními školními pomůckami a vhodně oblečení a připraveni dle požadavků třídního průvodce.

- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci jednají tak, aby práva ostatních osob ve škole nebyla porušena. Při všech školních činnostech respektují pokyny průvodců a dalších pracovníků školy.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým. Žáci dbají na zdravý životní styl, ve škole konzumují potraviny a nápoje, které nepoškozují jejich zdraví.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nepoškodili školní ani osobní majetek. Do učeben chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené. Místa, na kterých pracují, udržují v čistotě.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom průvodce. Průvodce pak ve spolupráci se žákem, příp. zákonným zástupcem, nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty nenechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. (týká se telefonů, digitálních technologií i jiných cenností)
- Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou literaturu či jiné materiály a zdroje obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti, s pornografickým obsahem nebo takové materiály, které mohou jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.
- Žákům je výslovně zakázáno nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety zbraní včetně hraček.
- Žákům není dovoleno bez dozoru manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, expedice, výlety, vycházky a školy v přírodě.
- Je naprosto nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl.

- Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu, nejednají proto proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.

## **PRÁVA PRŮVODCŮ**

- Průvodci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s průvodcem.
- Průvodci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a pedagogickými zásadami školy.
- Průvodci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Průvodci mají právo být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory k záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhnout změny.
- Průvodci mají právo na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání.
- Průvodci mají právo být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady.

## **POVINNOSTI PRŮVODCŮ**

- Průvodci dodržují partnerský a respektující přístup k žákům a jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte a pedagogicky působí v souladu se ŠVP ZŠ Vážka.
- Průvodci podporují rozvoj schopností a dovedností žáků podle jejich možností s ohledem na vývojové potřeby každého jednotlivce. Rozvíjí všestranně potenciál žáka, zachovávají a rozvíjí vhodné prostředí pro výuku a výchovu. Přípravují takové příležitosti, které odpovídají stupni rozvoje jednotlivých žáků.
- Soustavným sebevzděláváním průvodci prohlubují a rozvíjí své profesní kompetence. Své poznatky průvodci předávají kolegům a snaží se je uplatnit ve výchovně vzdělávacích činnostech ve škole.
- Průvodci pravidelně provádí sebehodnocení své práce.
- Průvodci si uvědomují, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně žádosti o pomoc.
- Průvodci dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi, které vyžadují poučení žáků, vždy toto prokazatelným způsobem

provedou. Při úrazu průvodce poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.

- Průvodci spolupracují s kolegy a dalšími profesionály i laiky v zájmu vzdělávání žáků. V pracovním kolektivu pracují týmově, při prosazování svých cílů dbají na výchovné záměry obsažené v ŠVP.
- Průvodci jsou povinni se seznámit s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách žáků, které vzdělávají.
- Průvodci průběžně informují ostatní průvodce o nových skutečnostech zjištěných u žáků, které vzdělávají.
- Průvodci se při hodnocení žáků řídí pravidly pro hodnocení žáků obsaženými v tomto řádě.
- Průvodci nesdělují žákům a zákonným zástupcům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.
- Průvodci uvážlivě sdílí své soukromí a soukromí svých kolegů s žáky a jejich rodiči.
- Průvodci na veřejnosti reprezentují ZŠ Vážka, nejednají proto proti jejím zájmům a nepoškozují její dobré jméno.

## **PRÁVA RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)**

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s třídním průvodcem.
- Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to školním informačním systémem, s řádným odůvodněním. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka nebo jí pověřený třídní průvodce.

## POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

- Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován
- Zákonní zástupci se pravidelně účastní tripartit (schůzek vedených žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce a třídního průvodce).
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. V případě změny těchto údajů nahlásí neprodleně nové skutečnosti ředitelce školy a třídnímu průvodci.
- Zákonní zástupci jsou povinni škole neprodleně oznamovat další údaje a skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) informují zákonní zástupci co nejdříve třídního průvodce (SMS zprávou, e-mailem). Samotné omlouvání absence žáka probíhá pouze prostřednictvím školního informačního systému. Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím školního informačního systému.
- Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím školního informačního systému nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
- V případě absence delší než tři dny stanoví třídní průvodce náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.
- Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo častých opakovaných kratších nepřítomnostech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře o pravdivosti uvedených zdravotních důvodů nebo upřesnění důvodu nepřítomnosti ze strany zákonného zástupce.
- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti zákonní zástupci domlouvají uvolnění žáka s třídním průvodcem. Zákonní zástupci jsou



povinni takto učinit nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému, a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu ředitelce školy, která rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitelka školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

- Dítě z výuky uvolňuje ředitelka nebo jí pověřený průvodce.
- V případě náhlých projevů nevolnosti nebo infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.
- Zákonní zástupci dle podmínek stanovených smlouvou uzavřenou mezi nimi na školou dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, stravného a případných dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitelka právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas ředitelku školy.
- Zákonní zástupci nejednají proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.

## 2. PROVOZ A BEZPEČNOST

### PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

- Výuka probíhá podle aktuálně platného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka probíhá v různě dlouhých blocích uvnitř i vně školy, vč. exkurzí a expedic. .
- Prostor školy je přístupný 30 minut před začátkem vyučování v souladu s rozvrhem. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování, aby se mohli řádně připravit na samotnou výuku.
- Při příchodu do školy si všichni příchozí žáci zují venkovní obuv. Pro odkládání oděvů a dalších osobních věcí žáků jsou vyhrazena k tomu určená místa ve škole.
- Celkový provoz budovy je upraven **Provozním řádem**.
- Výukové bloky jsou dlouhé zpravidla 30 – 120 minut podle aktuálních potřeb žáků a mezi nimi jsou zařazeny přestávky, přičemž jedna z přestávek během

dopoledne trvá nejméně 20 minut. Začátek přestávek je společně smluven žáky a průvodci školy a může se lišit pro každou výukovou skupinu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností jsou nastaveny délky přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním psychosomatickým potřebám žáků.

- Žáci, kteří v průběhu dne nevyužívají možnost stravování v jídelně jiné školy, si mohou přinést své vlastní jídlo a konzumovat jej v k tomu určených prostorách školy.
- Škola poskytuje mimo výuku možnost navštěvování školní družiny. Školní družina je pro žáky otevřena podle platného rozvrhu daného roku a její činnost se odehrává vně i uvnitř školy. Do školní družiny je možno začít chodit po odevzdání Přihlášky do družiny.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně družinových aktivit a přestávek.

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- Průvodci jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu mimo budovu školy.
- Žák informuje průvodce ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze s výslovným souhlasem pedagoga.
- Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- Průvodce zná přesný počet žáků, za které nese v danou chvíli odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje, a to při výuce uvnitř i vně.
- Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do prostoru školy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva prostory opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal, je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není průvodcem (pedagogickým

pracovníkem), může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému zaměstnanci školy, který v danou chvíli za žáka zodpovídá. Zaměstnanec je povinen neprodleně učinit všechny potřebné kroky k minimalizaci škod i evidenci příslušné události. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech souvisejících se školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro pobyt v pronajaté tělocvičně, plaveckém bazénu, pronajatých prostorách a pro různé typy akcí (exkurze, expedice, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.
- Žáci v rámci výuky absolvují vzdělávání v oblasti první pomoci.
- Žákům není povoleno otevírat okna bez svolení průvodce.

### **3. PŘÍSTUP K PREVENCI A HODNOCENÍ**

#### **OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:

- a) vztah průvodce – žáka založený na respektu a důvěře,
- b) rodinné prostředí, všichni žáci a pracovníci školy se dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci.
- c) skupinová kooperativní práce,
- d) projektové vyučování, celoškolní projekty a výjezdy mimo školu,
- e) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
- f) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
- g) spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami,

- h) průvodci,
- i) ředitelka školy, vedení školy.

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

## **CÍLE, PRINCIPY A AKTIVITY PODPORUJÍCÍ PRIMÁRNÍ PREVENCI**

- **Atmosféra ve škole:** Vytváříme důvěrné prostředí. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žák ví, že se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog, získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními průvodci atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci dětí a rozvíjeli jejich talent.
- **Demokracie ve škole:** Žáci jsou vedeni k respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců. Žáci jsou vedeni k přijetí osobní zodpovědnosti k učení, pravidlům a povinnostem. Žáci jsou zapojeni do spoluvytváření pravidel školy a směřování jejího chodu.
- **Skupinová kooperativní práce:** Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích i v menších skupinách. Věkově smíšené skupiny napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů, prohloubení společných hodnot, rozvoji etiky skrze každodenní zkušenost. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, vzájemný respekt, zapojení všech členů skupiny, odpovědnost žáka, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj klíčových kompetencí.
- **Rozvoj klíčových kompetencí:** Kompetence jsou obsahem i formou cílených programů, vždy s konkrétním cílem. Žáci takto učí např. vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a poskytovat i dostávat konstruktivní zpětnou vazbu. Jednou z forem je také vedení poradního kruhu, ve kterém má každý právo sdílet své pocity, radosti, obavy, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.
- **Celoškolní setkání, teambuildingy, projekty, výjezdy a výlety:** Celoškolní akce podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Je využíváno vrstevnické učení a podpora starších mladšími. Vzájemné učení je důležitý vzdělávací princip v naší škole.
- **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba:** žáci dostávají zpětnou vazbu od průvodce i skupiny. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou zodpovědní za svůj osobní rozvoj (v míře odpovídající vývojové úrovni žáka) zapojením

do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou jako prostředkem k růstu. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

- **Spolupráce s rodiči:** Průvodci nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Průvodci jsou připraveni podporovat rozvoj žáka i mimo školu. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s průvodci a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.
- **Informace a ICT:** žáci, rodiče, průvodci i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (kruh, konzultace, osobní setkání, e-mail, telefon). Průvodci u žáků rozvíjí schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit a porovnat informace, vytvářet si vlastní názory a postoje. Do výuky zapojují informační technologie, pomáhají žákům tyto nástroje ovládat a využívat jako prostředek rozvoje.
- **Diagnostika a poradenství:** Průvodce věnuje plnou pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Spolupracuje s rodiči, se školským poradenským pracovištěm, popř. s pedagogicko-psychologickou poradnou, kteří se dle potřeby zapojí do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá školské poradenské pracoviště. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje doporučená podpůrná opatření, poradenskou pomoc a respektuje individuální možnosti žáků.

## ORGANIZACE A STRUKTURA PREVENCE

### Školské poradenské pracoviště

- koordinuje společně aktivity školy v oblasti prevence,
- v případě potřeby v rámci prevence konfliktů a problémů iniciuje komunikační schůzky s žáky,
- aktivně nabízí průvodcům a žákům možnost poradit se o svých potížích a problémech,
- setkává se s žáky, kteří jsou v některých případech ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými. Komunikuje s průvodci a sbírá podněty,
- průvodci se na poradenské pracoviště obracejí v případě výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostních,

rodinných, vztahových), náhlého i přetrvávajícího neúspěchu v učení, obtížné komunikace, konfliktu s rodiči, opakovaného porušování pravidel soužití ve škole, krádeží, konfliktního či jinak problematického klimatu apod.

- členové poradenského pracoviště diagnostikují situaci, navrhnou opatření, koordinují a realizují setkání zainteresovaných, vedou individuální konzultace se žáky, průvodci, rodiči. Obrací se na sociální odbor v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

### **Ředitelka školy**

- sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů,
- sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole,
- účastní se v případě potřeby setkání rodiny a školy,
- stanovuje personální obsazení školského poradenského pracoviště.

## **PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **Zásady hodnocení**

Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné (založené na podkladech). Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

### **HODNOCENÍ V ZŠ VÁŽKA**

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě očekávaných výstupů s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka,
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
- sleduje proces i výsledek,
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji – ukazuje další cestu,
- je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným.

## **ZPŮSOBY HODNOCENÍ**

- základem je slovní hodnocení obsahující co nejpřesnější popis dosažené úrovně v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte (výsledků i procesu samotného),
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## **PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ A VZÁJEMNÁ ZPĚTNÁ VAZBA**

- proces hodnocení se odehrává průběžným poskytováním zpětné vazby mezi průvodcem a žákem, a reflexí žáka samotného
- práce se zpětnou vazbou i reflexí se odehrává pomocí různých metod a technik
- cíle hodnocení jsou převážně formativního charakteru a zahrnují rozvoj klíčové kompetence k učení a kompetence pracovní

### **Hodnocení probíhá např.:**

- během jednotlivých činností žáka jako popisná zpětná vazba,
- jako konstruktivní zpětná vazba na konci dané činnosti,
- posouzením vlastního výkonu žákem,
- skupinovým rozbořem společného výkonu po aktivitě,
- vedením deníku a portfolia,
- diskusí na Kruhu,
- formou individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby (např. konzultace nebo žákova žádost o provázení),
- během pravidelných tripartit - setkání žáka, rodiče a průvodce.

## **PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy atd.), ze kterých si sám skládá své portfolio,
- rozhovory průvodce s žákem,
- pozorování chování a projevů žáka,

- záznam z tripartit, nebo konzultací průvodce s rodiči a žákem.

## **KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ**

Hodnocení obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých výukových bloků a projektů odvozených z těchto výstupů),
- naplňuje jednotlivé uzlové body klíčových kompetencí.

### **Slovní hodnocení:**

- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů a uzlových bodů,
- pojmenovává pokrok, kterého bylo dosaženo od minulého hodnocení,
- obsahuje všechny vyučované oblasti,
- zdůrazňuje úspěchy a silné oblasti žáka, upozorňuje na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a doporučuje další rozvoj žáka,
- obsahuje doporučení pro žáka, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat,
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné,
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

## **INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU A VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- pravidelných společných tripartit - schůzek žáků, rodičů a pedagogů,
- žákovského portfolia,
- pololetního vysvědčení,
- vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- individuálně a dle potřeby domlouváním konzultací s průvodcem.

## **KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A PŘEZKOUŠENÍ**

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.



- Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (většinou ředitelka školy nebo jí pověřený průvodce, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení či výpis z vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **OPRAVNÁ ZKOUŠKA**

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení Vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

### **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- Výchovná opatření (pochvaly, důtky ad.) se v ZŠ Vážka nepoužívají a jsou považována za pedagogicky škodlivé přežitky.
- Přestupky vůči školnímu řádu jsou řešeny na společných schůzkách způsobem, který odpovídá závažnosti situace za podpory pedagogicky vhodných nástrojů k jejímu řešení.
- Škola na řešení intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáka.

## 4. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento školní řád platí pro všechny žáky a zaměstnance školy v budově, ve vnějším areálu školy a při všech akcích mimo školu, které škola organizuje, např. škola v přírodě, exkurze, výlet, vycházka, návštěva vzdělávacích a kulturních pořadů aj.

Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na webových stránkách školy. Změny a doplňky školního řádu provádí ředitelka školy prokazatelným způsobem (vývěska, plán školy, závěr porady aj.).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád má platnost od 25. 7. 2022.

Školní řád byl schválen školskou radou 10. 10. 2022.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
**V á ž k a**  
Na Posvátné 157, 588 56 Telč  
IČO: 14405016  
www.zsvazka.cz, info@zsvazka.cz



Mgr. Jana Kindlová  
ředitelka školy