

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

1. Školní družina (dále jen ŠD) slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků Základní školy Vážka, Nám. Zachariáše z Hradce 2, 588 56 Telč. Maximální kapacita je 18 žáků.
2. V ŠD se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, společensky prospěšné a hravou formou probíhá příprava na vyučování.
3. Provoz ve ŠD je zajištěn v pracovní dny – ráno od 8 do 8.25 hodin; odpoledne od 12.00 do 16 hodin. Provoz ŠD škola nezajišťuje ve dnech státem uznaných svátků ani během školních prázdnin.
4. Do ŠD jsou děti přijaty na základě řádně vyplněné přihlášky. Součástí přihlášky je tabulka obsahující údaje, kdy a v který den dítě ze ŠD odchází, zda odchází samo nebo kdo ho vyzvedne. Jakákoliv změna musí být od zákonného zástupce písemně oznámena. Bez písemného sdělení nebude dítě ze ŠD propuštěno. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce.
5. Pobyt ve školní družině je pro řádně zapsané žáky Základní školy Vážka bezplatný.
6. Umístění dítěte do ŠD není nárokové.
7. V ŠD platí stejná pravidla jako ve škole.
8. Ve ŠD se vede tato dokumentace: přihláška žáka do ŠD, přehled výchovně vzdělávací práce a záznam docházky.
9. Nepřihlášení žáci mohou v ŠD pobývat při odpadnutí výuky, které nemohlo být zákonným zástupcům včas oznámeno např. z důvodu nečekané události. V jiném případě je nutné žáka do ŠD přihlásit.
10. Pitný režim i svačinu si dítě zajišťuje samo.
11. Vyzvednout děti ze školní družiny lze od 12.00 do 16.00. Odchod je možný pouze po písemném oznámení zákonných zástupců.
12. Dítě si před odchodem ze ŠD po sobě uklidí.
13. Při svévolném zničení hračky nebo školního zařízení vzniká zákonnému zástupci povinnost spoluúčasti na jejich opravě.

14. V případě, že si zákonný zástupce či jiná osoba, kterou zástupce uvedl v přihlášce, nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude vychovatelka konající službu kontaktovat rodiče či dostupné rodinné příslušníky. Nepodaří-li se spojit se zákonným zástupcem, vychovatelka neprodleně informuje ředitelku školy, a dítě bude předáno policii ČR.
15. ŠD organizuje během školního roku několik společných akcí, jichž se mohou účastnit i žáci naší školy, kteří ŠD nenavštěvují. Podle náročnosti na pomůcky se mohou finančně spolupodílet na dané akci. Při účasti těchto dětí na jakékoliv aktivitě ŠD za ně ŠD zodpovídá a tyto děti jsou povinny podřídit se pravidlům chování ve ŠD.
16. Pokud dojde k situaci, že bude do školní družiny přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, bude ve spolupráci se zákonným zástupcem upraven režim tak, aby ho dítě zvládalo.
17. Problémy týkající se ŠD zákonný zástupce řeší neprodleně s vychovatelkou daného oddělení, případně s ředitelkou školy.

Telč, 1. 9. 2022



**Mgr. Jana Kindlová**

ředitelka školy

**Základní škola Vážka**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
**V á ž k a**  
Na Posvátné 157, 588 56 Telč  
IČO: 14405016  
[www.zsvazka.cz](http://www.zsvazka.cz), [info@zsvazka.cz](mailto:info@zsvazka.cz)