



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-719/23-J

Název	<b>Základní škola Vážka</b>
Sídlo	<b>Na Posvátné 157, 588 56 Telč</b>
E-mail	<b>info@zsvazka.cz</b>
IČO	<b>14 405 016</b>
Identifikátor	<b>691 015 660</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Kindlová</b>
Zřizovatel	<b>Na Větví, z.s., Na Posvátné 157, Telč-Štěpnice, 588 56 Telč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Posvátné 157, Telč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. – 24. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost byla provedena v souladu s § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

## **Charakteristika**

Základní škola Vážka, školská právnická osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy malotřídního typu a školní družiny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 žáků v 1. – 7. ročníku. Dvěma žákům byla poskytována podpůrná opatření. Škola zahájila činnost ve školním roce 2022/2023 a výuka probíhá ve věkově heterogenních skupinách. Tyto skupiny jsou nazvány první a druhé trojročí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzhledem k tomu, že škola zahájila činnost ve školním roce 2022/2023, nebylo zatím možno relevantně posoudit uskutečnění koncepčních záměrů. Ředitelka školy tyto záměry písemně stanovila, jejich realizace postupně probíhá. Ve škole bylo patrné úspěšné naplňování koncepčních záměrů týkajících se výuky (individuální přístup k žákům, pestré metody a formy vzdělávání, sebehodnocení žáků). Zatím se plně nezdařilo realizovat materiální zabezpečení školy.

K účelnému řízení školy patří každodenní výměna informací mezi vedením školy a pedagogy (sami se nazývají průvodci), rovněž ředitelka školy pravidelně hospituje a poskytuje zpětnou vazbu. Jednou týdně jsou pořádány provozní porady, které probíhají online a také přispívají k funkční vzájemné komunikaci. Škola pravidelně vyhodnocuje prováděné činnosti a sleduje jejich efektivitu. Výhodou nízkého počtu průvodců je okamžitá zpětná vazba, kterou si poskytují.

Průvodci se dále vzdělávají, což se kladně projevilo ve sledované výuce a v obohacení výchovně vzdělávacích strategií. Absolvovali např. kurzy Hejného metody pro první trojročí, Emoce ve třídě a jak s nimi pracovat, Učíme se v kruhu: Praktický workshop poradních kruhů či Učiteling Vysočina 2023. Navzájem účelně spolupracují nejen ve formě předávání zkušeností, rovněž vykonávají vzájemné hospitace a používají k výměně informací mj. sdílený kalendář a interní disk. Dále je prováděna SWOT analýza, která je zaměřena na autoevaluaci průvodců. Vzdělávání žáků je charakteristické efektivně nastavenou tandemovou výukou.

Zájmové vzdělávání probíhá v kmenové třídě, dostatečné materiální vybavení v podobě deskových her, kreativních pomůcek a výtvarných potřeb je společné i pro školu. Každý čtvrtek jsou zavedeny taneční aktivity vhodně rozvíjející pohybové schopnosti účastníků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka byla organizačně promyšlená a měla spád. V úvodu hodin docházelo ke stanovení cílů, což pedagogové někdy zaměňovali za obsahovou náplň výuky. Byly voleny pestré metody a formy práce, které vedly k vysoké aktivitě žáků a jejich zájmu o učivo. Dominantně byla začleňována skupinová práce, rovněž byl kladen důraz na rozvoj kritického myšlení žáků. Zvolené metody a formy práce dále podporovaly kreativní uvažování žáků. Hojně byly využívány pomůcky, jež vhodně zvyšovaly názornost výuky.

Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán důsledný individuální přístup k žákům a zohledňování jejich momentálních potřeb. Pedagogové žákům poskytovali průběžnou

zpětnou vazbu. Žáci byli rovněž vedeni k samostatnému způsobu práce. V hodinách vládla přátelská atmosféra, žáci bez obav vyjadřovali vlastní názory a vhodně argumentovali. Zdařile byly rozvíjeny komunikativní kompetence.

Důraz na mezipředmětové vztahy byl sledován ve všech sledovaných hodinách, zejména v předmětu bloková výuka. Žáci často využívali svých zkušeností, což vedlo ke zdařilému propojení teoretické výuky s praxí. Ojediněle byla zaznamenána práce s digitálními technologiemi. Dále byla nedostatečně zahrnována diferenciací činností, jež by rozvíjela studijní potenciál žáků a adekvátně reagovala na věkově heterogenní skupiny žáků. V závěrech hodin docházelo k efektivnímu zhodnocení pedagogem a k sebehodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na vycházky a patřičně se přizpůsobovalo účastníkům školní družiny a jejich momentálním potřebám. Důsledně byl uplatňován individuální přístup.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány, u přijatých opatření je důsledně sledována jejich efektivita. Škola hodnotí žáky formou formativního hodnocení, důraz je kladen na pozitivní motivaci.

Průvodci pracují s dokumenty nazvanými pokroky evidence žáků, jež zaznamenávají zlepšení žáků, zároveň jsou propojeny s výstupy rámcového vzdělávacího programu. Dále jsou zpracovávány mapy učebního pokroku podporující autoevaluaci žáků.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, jež vykonává funkci psychologa, výchovného poradce a metodika prevence, dále ostatní průvodci. Tato kumulace funkcí se neprojevila negativně, nicméně její vyřešení patří do strategických plánů ředitelky školy. V době inspekční činnosti škola sledovala efektivitu přijatých opatření v případě některých žáků, u nichž bylo zaznamenáno nevhodné chování. V rámci prevence rizikových jevů je nastavena obvyklá spolupráce s externími organizacemi, rovněž se tato problematika objevuje např. v rámci předmětu Kruh.

Pravidelně jsou pořádány projektové a tematické dny, např. Indický den, šicí workshop či workshop zaměřený na výrobu dřevěných loutek. Ve druhém trojročí probíhá dlouhodobý projekt nazvaný „Architektura“ zaměřený na propojení matematiky a dějin umění.

Škola klade důraz na komunikaci se zákonnými zástupci. Probíhají setkání v podobě „rodičovských kaváren“ či tzv. tripartit, kdy se sejde třídní průvodce, zákonní zástupci a žák, jenž prezentuje své učební úspěchy pomocí portfolia a mapy učebního pokroku. Portfolia si zakládají žáci sami, průvodce jim poskytuje zpětnou vazbu. Při těchto setkáních plní průvodce roli facilitátora. Neformální společnou akcí je také tzv. „Mošto-hraní“, kde dochází k rozvoji sociálních a pracovních kompetencí žáků. Dále škola vydává newsletter a aktivně používá sociální síť.

Rozvíjející spolupráce je nastavena s Místní akční skupinou Mikroregionu Telčsko a dvěma základními školami.

Školní družina úzce spolupracuje se školou, vzhledem k velikosti školy jsou činnosti často účelně propojené.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V průběhu školního roku 2022/23 došlo k navýšení pedagogického sboru o tři průvodce.

### **Silné stránky**

- Účelná spolupráce pedagogického sboru vedoucí ke zkvalitnění výuky
- Důsledný individuální přístup k žákům
- Pestře zvolené metody a formy práce efektivně aktivizující žáky

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná diferenciací činností
- Využívání digitálních technologií v minimálním rozsahu

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do výuky zařazovat diferenciací činností, jež by respektovala heterogenní skupiny žáků.
- Více používat digitální technologie

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu na křídlech vážky“, s platností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání „Hrajeme si na křídlech vážky“, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní řád „Letíme spolu“, s platností od 25. 7. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště
6. Školní matrika v elektronické podobě
7. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023

9. Koncepce rozvoje školy na období 2022-2026, s platností od září 2022
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
11. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023
12. Pokroky evidence žáků, školní rok 2022/2023
13. Mapy učebního pokroku, školní rok 2022/2023
14. Smlouva o vzdělávání, školní rok 2022/2023
15. Výjimka z nejnižšího počtu účastníků školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
16. Výjimka z nejnižšího počtu žáků základní školy, ze dne 1. 9. 2022
17. Newsletter ZŠ Vážka, 1/23, 2/23

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.